

REGULAMIN NALICZANIA OPŁAT ZA POBYT I POSIŁKI W PRZEDSZKOLU W KSIĄŻENICACH

§ 1 Postanowienia ogólne

1. W celu ewidencji obecności i rozliczania rzeczywistego czasu pobytu dziecka oraz naliczania opłaty za wyżywienie w Przedszkolu w Książenicach wprowadza się aplikację LiveKid.

2. Elektroniczny system ewidencji pobytu dziecka w Przedszkolu obowiązuje wszystkie dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych korzystających z usług Przedszkola.

3. Opłaty za wyżywienie nie są pobierane za okres nieobecności dziecka w przedszkolu pod warunkiem zgłoszenia nieobecności przez rodzica/opiekuna prawnego przez panel LiveKid do godziny 7:00 danego dnia poprzez aplikację. Jeśli do tej godziny nie nastąpi odwołanie, opłata zostaje naliczona.

4. Za czas pobytu dziecka w przedszkolu rozumie się czas pozostawiania dziecka pod opieką nauczycieli oraz innych upoważnionych osób prowadzących w przedszkolu zajęcia.

5. Rodzice / opiekunowie prawni otrzymają drogą e-mail indywidualny login i hasło niezbędne do zalogowania się na stronie internetowej lub w aplikacji LiveKid (www.livekid.com), które zapewnia:

- bieżące monitorowanie należności, historii wpłat lub zaległości,
- bezpośrednie dokonywanie płatności za posiłki oraz pobyt w przedszkolu,
- wgląd do zarejestrowanych na czytniku godzin wejścia/wyjścia dziecka,
- wgląd do ogłoszeń, jadłospisów,
- zgłaszanie nieobecności dziecka,
- odwoływanie posiłków,
- udostępnianie przez przedszkole zdjęć (galeria foto).

6. Otrzymane z placówki hasło do systemu LiveKID powinno być zmienione na hasło, którego sekret poufności jest znany tylko uprawnionemu do korzystanie z systemu opiekunowi dziecka.

7. Ujawnianie loginu i hasła osobom nieuprawnionym przez opiekuna dziecka jest złamaniem bezpieczeństwa informacji przetwarzanych danych i zwalnia całkowicie placówkę od odpowiedzialności za zaistniałe ewentualne naruszenia bezpieczeństwa danych i prywatności osoby fizycznej, której dane są przetwarzane w systemie LiveKID.

8. Po ukończeniu edukacji przedszkolnej dane dziecka przenoszone są do archiwum i jednocześnie rodzice tracą dostęp do systemu LiveKid.

§ 2 Ewidencja pobytu dziecka w przedszkolu

1. Czytnik do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu umieszczony jest na ścianie korytarza przy drzwiach wejściowych.
2. Należy wpisać indywidualny kod pin, który jest przypisany do danego dziecka.
3. Kod pin należy pobrać z aplikacji LiveKid w zakładce „Kiosk”.
4. Rodzic może udostępnić kod pin tylko osobom upoważnionym do odbioru dziecka z przedszkola. Kod pin nie może być udostępniony osobom nieupoważnionym.
5. Wpisanie kodu pin do czytnika powinno nastąpić niezwłocznie po wejściu rodzica/opiekuna prawnego do przedszkola.
6. Opuszczając placówkę Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest wpisać kod pin w celu zakończenia naliczania godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
7. W przypadku niezarejestrowania godziny przyprowadzenia lub odebrania dziecka, odpłatność naliczana będzie od 7.00 do 18.00 (z odliczeniem bezpłatnego pobytu dziecka w placówce tj. od 8.00 do 13.00).
8. W przypadku zauważenia usterki czytnika Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest zgłosić ten fakt w sekretariacie przedszkola lub nauczycielowi, który odnotuje godzinę przyścia lub wyjścia dziecka, a po usunięciu usterki dane te będą przekazane do systemu.

§ 3 Sposób naliczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka

1. Wysokość opłat za pobyt dziecka w przedszkolu określone są w uchwale rady miejskiej w Grodzisku Mazowieckim w sprawie wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym.
2. Cena całodziennego wyżywienia dzieci przedszkolnych określona jest zarządzeniem Burmistrza Grodziska Mazowieckiego.
3. Płatności za faktyczny czas pobytu dziecka w przedszkolu i wyżywienie za dany miesiąc naliczane są na podstawie odczytu z czytnika.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca następuje rozliczenie opłat, uwzględniające czas pobytu dziecka w placówce (odczyt z aplikacji) oraz rozliczenie opłaty za wyżywienie dziecka w przedszkolu, uwzględniające zgłoszone przez rodzica za pośrednictwem aplikacji LiveKid dni nieobecności w placówce.
5. Wpłaty za posiłki i pobyt należy dokonywać tylko i wyłącznie na konto bankowe: Powszechna Kasa Oszczędności Bank Polski SA - Gmina Grodzisk Mazowiecki ul. T. Kościuszki 12a, 05-825 Grodzisk Mazowiecki nr konta: 84 1240 6348 1111 0010 4729 2490, tytułem: (IMIĘ I NAZWISKO DZIECKA WPLATA ZA POBYT/POSIŁKI).
5. Rodzice / opiekunowie prawni zobowiązani są wywiązywać się z terminowego obowiązku regulowania należności za pobyt dziecka w przedszkolu oraz za żywienie, za zakończony miesiąc z dołu, do 05 dnia następnego miesiąca.

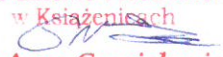
§ 4 Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych z wykorzystaniem systemu LiveKID jest Zespół Szkolno –Przedszkolny w Książenicach reprezentowany przez dyrektora placówki.
2. We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych dzieci i ich opiekunów prawnych informacji, w tym porad i wyjaśnień udziela wyznaczony w placówce Inspektor Ochrony Danych pod adresem Punktu Kontaktowego RODO : e-mail: iod@cdkp.pl; telefonicznie 604-362-559 lub pisząc na adres siedziby Administratora danych.
3. Celem wdrożenia systemu LiveKID było zapewnienie bezpiecznego i cyfrowo dostępnego procesu wnoszenia opłat za pobyt dziecka w przedszkolu, możliwość zdalnego odwoływania pobytu oraz zapewnienie bezpiecznej przestrzeni udostępniania materiałów cyfrowych (w tym zdjęć) w cyfrowej galerii systemu podlegającej szyfrowaniu.
4. Dostawcą systemu LiveKID jest firma LiveKID Sp. z o.o z którą dyrektor placówki zawarł stosowną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wymagań art.. 28 RODO w celu zagwarantowania adekwatnego poziomu bezpieczeństwa Państwa danych przetwarzanych na potrzeby realizowanej usługi.
5. Do danych w systemie LiveKID dopuszczeni są wyłącznie uprawnieni pracownicy Administratora danych posiadający stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych oraz zespoły Procesora realizującego teleinformatyczną i finansową obsługę systemu. Odbiorcami przetwarzanych danych są rodzice/opiekunowie prawni dziecka.
6. Przetwarzanie danych przez Administratora będzie trwało do momentu zakończenia okresu uczęszczania dziecka do placówki lub w przypadku ewentualnych roszczeń z tytułu wymienionych w pkt. 3 celów do ich całkowitego rozwiązania. Następnie dane zostaną poddane w zakresie obszaru finansowego archiwizacji poza systemowej na okres 5 lat po zakończeniu uczęszczania dziecka do placówki .
7. Wszelkie dane przetwarzane w systemie oparte są o przesłankę legalizującą ich przetwarzanie w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. c tj. niezbędność do wykonania obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych, a w przypadku przetwarzania wizerunku cyfrowego dziecka i obsługi bezpiecznego kanału udostępnienia w postaci dostępu do wewnętrznej galerii systemu, przesłanką legalizującą jest wyrażona w sposób niezaprzeczalny zgoda rodzica/ opiekuna prawnego dziecka – którą wyraża przez podpisanie niniejszego regulaminu - bez uwag.
8. Jeśli opiekun prawny zamierza wnieść ograniczenia co do przetwarzania wizerunku dziecka w wykorzystaniem galerii wewnętrznej systemu LiveKID powinien po podpisaniu regulaminu złożyć stosowną zgodę z wniesioną uwagą co do zakresu ograniczenia usługi dostępnej domyślnie dla każdego użytkownika systemu.
 - a. Brak wniesienia uwag na etapie podpisania niniejszego regulaminu uważa się jako całkowitą akceptację w pełni dostarczonych usług wymienionych w pkt. 3 regulaminu.

9. W przypadku stwierdzenia, że wykazane przez Administratora danych (Zespół Szkolno-Przedszkolny w Książenicach) wyjaśnienia dotyczące przetwarzania Twoich danych są niewyczerpujące lub niezrozumiałe i warto by było otrzymać stosowne wyjaśnienia – możesz zawsze się zwrócić na każdym etapie używania systemu do Inspektora Ochrony Danych pisząc na adres iod@cdkp.pl lub umówić termin konsultacji w siedzibie Administratora lub on-line.
10. W przypadku kiedy stwierdzasz naruszenie bezpieczeństwa Twoich danych lub niewystarczający poziom zabezpieczenia prywatności możesz również skorzystać z procesu złożenia skargi do Prezesa UODO. Adres kontaktowy oraz tryb składania skargi znajduje się na stronie [www : http:// uodo.gov.pl/pl/526/2464](http://uodo.gov.pl/pl/526/2464)

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do stosowania postanowień w nim zawartych oraz do przekazania niezbędnych informacji na jego temat innym osobom upoważnionym przez nich do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2025 r. i jest dostępny w sekretariacie Zespołu Szkolno-przedszkolnego w Książenicach oraz na stronie internetowej.
3. Zapoznanie się z niniejszą procedurą rodzice/opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem.
4. Informacji związanych z techniczną obsługą programu udziela rodzicom/opiekunom prawnym firma LiveKid bezpośrednio lub za pośrednictwem przedszkola.
5. Informacji związanych z naliczaniem opłat za pobyt, żywienie dziecka w przedszkolu udziela rodzicom/opiekunom prawnym kierownik gospodarczy.

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
w Książenicach

mgr Anna Gruzielewicz

.....

Podpis i pieczęć Dyrektora