

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

## 1 Cele i zadania świetlicy szkolnej

Celem świetlicy szkolnej jest zapewnienie zorganizowanej opieki i odpowiednich warunków rozwoju w zakresie edukacyjnym i wychowawczym.

Podstawowymi zadaniami świetlicy wobec uczniów są:

- a) dbanie o bezpieczeństwo,
- b) tworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku,
- c) pomoc w odrabianiu prac domowych,
- d) prowadzenie zajęć tematycznych,
- e) rozwijanie zainteresowań i talentów,
- f) kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych,
- g) rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności,
- h) wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie szkolnej,
- i) propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu,
- j) organizowanie gier i zabaw ruchowych,
- k) kształtowanie nawyków higieny i czystości,
- l) współpraca z rodzicami, dyrekcją, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutami oraz opiekunami i instruktorami zajęć dodatkowych.

## 2 Założenia organizacyjne

- a) Świetlica jest czynna w godz. 7:00 – 18:00 w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole, a w inne dni godziny pracy świetlicy wyznacza Dyrektor Szkoły.
- b) Rodzice i dzieci zobowiązani są do zapoznania się z regulaminem świetlicy szkolnej i stosowania zasad regulaminu, do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dzieci po skończonych zajęciach.
- c) W razie nieprzestrzegania ustaleń zawartych w pkt. 2 przez rodziców dzieci uczęszczających do świetlicy, Dyrektor może zastosować:

- upomnienie (słowne bądź pisemne)

- skreślenie dziecka z listy uczestników świetlicy.

- d) Liczba wychowanków w jednej grupie nie powinna przekraczać 25 osób na daną jednostkę zajęć.
- e) Opieką w świetlicy zostają objęci również uczniowie skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela oraz dzieci nieuczęszczające na lekcje religii lub zwolnione z innych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
- f) Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprawione i zapisane na listę obecności do świetlicy przez rodzica/opiekuna prawnego lub nauczyciela przed zajęciami lekcyjnymi lub dodatkowymi oraz po ich zakończeniu.
- g) Uczeń przyjęty do świetlicy szkolnej ma obowiązek uczestniczyć we wszystkich zajęciach świetlicowych.
- h) Zajęcia odbywają się w salach świetlicowych, boisku szkolnym, placu zabaw, boksie i innych pomieszczeniach na terenie szkoły.

## 3 Zasady rekrutacji dzieci do świetlicy szkolnej

- a) Świetlica szkolna przeznaczona jest dla uczniów klas 1 – 8.
- b) Rekrutację uczniów do świetlicy dokonuje się wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów na kwestionariuszu zgłoszenia dziecka do świetlicy.
- c) Komisję kwalifikacyjną powołuje dyrektor szkoły, który ustala również ostateczne terminy składania zgłoszeń oraz posiedzenia komisji kwalifikacyjnej.
- d) Weryfikacja kart świetlicowych będzie odbywać się do końca września każdego roku szkolnego, a w przypadku nowych dzieci na bieżąco w trakcie roku szkolnego.
- e) W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

#### 4 Ogólne zasady funkcjonowania świetlicy szkolnej

- a) Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z planem pracy szkoły, programem wychowawczym, programem profilaktyki i Statutem Szkoły.
- b) Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły.
- c) Uczeń, który nie uczestniczył w zajęciach lekcyjnych nie może uczestniczyć w zajęciach świetlicowych.
- d) Dziecko, które uczestniczyło w zajęciach świetlicowych i zostało odebrane przez rodziców/osoby upoważnione lub opuściło szkołę za zgodą rodziców, nie może kontynuować zajęć w danym dniu w świetlicy.

Wyjątek stanowią zorganizowane zajęcia dodatkowe. Uczeń danego dnia zostaje odebrany przez upoważnioną osobę i przyprowadzony po zajęciach bądź za zgodą opiekunów prawnych dziecko może wyjść i wrócić samodzielnie. Opiekun zajęć dodatkowych zobowiązany jest do zaznaczenia wejścia/wyjścia ucznia na odpowiedniej liście, która znajduje się w recepcji u wychowawców świetlicy.

- e) Rodzice (lub osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy) obowiązani są każdorazowo do złożenia czytelnego podpisu oraz odnotowania godziny wyjścia na liście obecności.
- f) Fakt odbioru dziecka należy bezwzględnie zgłosić wychowawcy.
- g) Dziecko mają prawo odebrać:
  - ❖ rodzice (prawni opiekunowie),
  - ❖ dziadkowie i starsze rodzeństwo – upoważnieni przez rodziców (prawnych opiekunów) wpisem do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (w sytuacjach wyjątkowych - posiadający jednorazową pisemną zgodę rodziców),
  - ❖ osoby obce - upoważnione przez rodziców (prawnych opiekunów) czyli wpisane na stałe do karty świetlicowej po okazaniu dowodu tożsamości. W sytuacjach wyjątkowych – posiadający jednorazową pisemną zgodę rodziców.
- h) Dziecko powyżej 7 roku życia ma prawo samodzielnie opuścić świetlicę wyłącznie po dokonaniu przez rodziców (prawnych opiekunów) stosownego zapisu w karcie świetlicowej (w sytuacjach wyjątkowych – na podstawie jednorazowej pisemnej zgody rodziców).
- i) Dziecko, które nie ukończyło 7 roku życia, może być odebrane tylko przez osoby dorosłe, lub rodzeństwo, które ukończyły 10 rok życia za zgodą rodziców/prawnych opiekunów.
- j) Wszelkie doraźne zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i czytelnie podpisanym przez rodziców piśmie.
- k) W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy (świetlica nie przyjmuje upoważnień telefonicznych).
- l) Życzenie rodzica, dotyczące nieodbierania dziecka przez drugiego z rodziców lub osób przez niego upoważnionych, musi być poświadczony przez orzeczenie sądowe.
- m) Fundusze na działalność świetlicy pochodzą ze środków finansowych szkoły i dobrowolnej składki rodziców lub wyprawki. Wpłaty rodziców przeznaczone są na doposażenie sal świetlicy, zakup odpowiednich materiałów do zajęć (gry, zabawki, materiały plastyczne, nagrody, czasopisma, materiały kreatywne).

#### 5 Szczegółowe zasady funkcjonowania świetlicy

- a) Dzieci mogą być objęte opieką od godz. 7:00. Rodzice powierzają dziecko opiece wychowawcy świetlicy. Po skończonych lekcjach dzieci przyprowadzane są do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję w klasach I-III. Zapisów na listę dokonują wychowawcy świetlicy w miarę możliwości kadrowych.
- b) Wychowankowie na lekcje i zajęcia dodatkowe wychodzą i wracają pod opieką osoby prowadzącej te zajęcia. Nauczyciel prowadzący zajęcia dodatkowe ma obowiązek dostarczyć wychowawcy świetlicy listę obecności dzieci biorących udział w jego zajęciach.
- c) Dzieci nie mogą samowolnie opuszczać miejsca zajęć świetlicowych.
- d) Do szatni i toalety dzieci wychodzą wyłącznie za zgodą wychowawców.
- e) Wychowawcy świetlicy pomagają uczniom w odrabianiu lekcji.

- f) Na prośbę wychowawcy rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z wychowawcą świetlicy.
- g) Rodzice dzieci powinni podpisać wszystkie rzeczy należące do dziecka.
- h) Wychowankowie często przebywają na świeżym powietrzu. Rodzice powinni zadbać o adekwatny do pory roku strój dziecka (w szczególności: zimą - zimowe buty, szalik, rękawice; jesienią i wiosną - czapkę chroniącą przed słońcem). Dzieci powinny mieć odzież dodatkową do przebrania się.
- i) Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty (dzieci nie powinny przynosić do szkoły wartościowych przedmiotów). W świetlicy nie przechowujemy instrumentów oraz innych przedmiotów wymaganych na zajęcia dodatkowe.
- j) Za niszczenie przez dziecko przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy materialnie odpowiadają rodzice.

## 6 Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy

- a) Organizowanie i udzielanie wychowankom pomocy w nauce.
- b) Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
- c) Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
- d) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- e) Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
- f) Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
- g) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem i terapeutą oraz opiekunami zajęć dodatkowych
- h) angażowanie się w akcje szkolne i lokalne.
- i) Przekazywanie wartości patriotycznych.

## 7 Prawa i obowiązki uczestników zajęć świetlicowych

Wychowanek ma prawo do:

- a) Zorganizowanej opieki
- b) Życzliwego traktowania
- c) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań
- d) Opieki wychowawczej.
- e) Poszanowania godności osobistej.
- f) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) Przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy, kontraktu.
- b) Przestrzegania zasad współżycia w grupie, zasady szacunku, wspólnoty.
- c) Współpracy z wychowawcami świetlicy
- d) Wzajemna pomoc.
- e) Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
- f) Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie i rzeczy świetlicowe.

## 8 Kary i nagrody wobec wychowanków

- a) Nagrody:

Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą itp. w postaci:

- ❖ pochwały ustnej,
- ❖ pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy,

- b) Kary:

Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, przewidziane są następujące kary:

- ❖ upomnienie ustne,
- ❖ pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o niewłaściwym zachowaniu,
- ❖ zgłoszenie problemu Dyrektorowi Szkoły.
- ❖ wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy zobowiązani są do naprawienia szkody lub do całkowitego bądź częściowego pokrycia kosztów zniszczonego lub uszkodzonego sprzętu.

## 9 Dokumentacja świetlicy:

W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a) Kwestionariusze zgłoszeń o przyjęciu dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
- b) Regulamin świetlicy szkolnej.
- c) Roczny plan pracy opiekuńczo-wychowawczej.
- d) Miesięczny harmonogram zajęć.
- e) Rozkład dnia pracy świetlicy.
- f) Dzienniki zajęć.
- g) Listy obecności zajęć dodatkowych prowadzonych przez wykładowców tych zajęć (dostępne do wglądu).

## 10 Procedury postępowania w sytuacjach trudnych:

- a) Wyjście ucznia ze świetlicy poza obszar szkoły
  - ❖ Wychowawca świetlicy niezwłocznie informuje wychowawcę/pedagoga szkolnego/ dyrektora, który podejmuje interwencję.
  - ❖ Wychowawcy informują o zdarzeniu rodziców dziecka
  - ❖ W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
  - ❖ Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową
- b) Odebranie dziecka przez rodzica bez dopełnienia obowiązku odnotowania tego faktu na liście obecności
  - ❖ Wychowawca świetlicy niezwłocznie przeprowadza rozmowę z rodzicem w celu ponownego omówienia regulaminu świetlicy
- c) Próba odebrania ucznia ze świetlicy przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie uniemożliwiających podjęcie opieki nad dzieckiem.
  - ❖ Kiedy po odbiór dziecka zgłasza się do świetlicy osoba, wobec której, w ocenie wychowawcy zachodzi podejrzenie, że jest w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających, wówczas nauczyciel nie może powierzyć jej dziecka.
  - ❖ Wychowawca wzywa innego opiekuna dziecka i sprawuje opiekę nad wychowankiem do momentu przybycia wezwanej do odbioru dziecka osoby.
  - ❖ O zaistniałej sytuacji niezwłocznie powiadamia pedagoga/dyrektora.
  - ❖ Z zaistniałej sytuacji wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
  - ❖ W sytuacjach trudnych wychowawca powiadamia policję.
- d) Rodzice lub opiekunowie nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 18.00
  - ❖ O godz.18.00 nauczyciel wpisuje dziecko do "Zeszytu spóźnień". Trzy wpisy do zeszytu mogą skutkować czasowym zawieszeniem, a następnie skreśleniem dziecka z listy uczniów uczęszczających do świetlicy, powiadomieniem dyrektora i podjęciem ostatecznej decyzji.
  - ❖ Rodzic powinien powiadomić nauczyciela o możliwym spóźnieniu, określając czas tego spóźnienia (do godziny 16ej kontakt telefoniczny opiekuna z sekretariatem a od 16ej do 18ej kontakt z recepcją świetlicy pod tym samym numerem)
  - ❖ Nauczyciel nie pozostawia wychowanka bez opieki do momentu odbioru dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną.
  - ❖ O godzinie 18.00 wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi w karcie zapisu dziecka do świetlicy szkolnej. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka.
  - ❖ W sytuacji, gdy nauczyciel do godziny 18.30 nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, informuje Dyrektora Szkoły o zaistniałej sytuacji.
  - ❖ Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców ucznia i zapewnienia dziecku dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i ewentualnie funkcjonariusza policji.
  - ❖ W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji.
  - ❖ Nauczyciel sporządza notatkę służbową

## 11 W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.

## KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Imię dziecka	Nazwisko dziecka	Klasa (od września)
PESEL dziecka		Data i miejsce urodzenia dziecka
Adres zamieszkania dziecka ( ulica/ kod/miasto/ wieś)		
Imię i nazwisko matki/ opiekuna dziecka		Imię i nazwisko ojca/ opiekuna dziecka
Numer telefonu matki/ opiekuna dziecka		Numer telefonu ojca/ opiekuna dziecka
Oświadczenie rodziców dotyczące zatrudnienia:		
W przypadku braku kontaktu z rodzicami dziecka należy skontaktować się z:  (imię /nazwisko /stopień pokrewieństwa/nr telefonu)		
Informacje o dziecku (stan zdrowia, uczulenia, okulary, aparat ortodontyczny itp): .....		

Osoby upoważnione do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej:

Imię i nazwisko	Dokument potwierdzający tożsamość

**Wyrażam zgodę** na samodzielny powrót ucznia do domu ze świetlicy szkolnej i jednocześnie oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za zdrowie i życie dziecka.

.....

.....

(data i podpis matki/opiekuna prawnego)

(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Nie wyrażam zgody** na samodzielny powrót ucznia do domu ze świetlicy szkolnej.

.....

.....

(data i podpis matki/opiekuna prawnego)

(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

**Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem świetlicy Szkoły Podstawowej im. F.Chopina w Książenicach**

.....  
data i podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego)

