

Zasady naboru do klas I w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki na rok szkolny 2020/2021

Podstawy prawne

Zasady naboru do klas I w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Grodzisk Mazowiecki zostały przygotowane w oparciu o zapisy:

- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, ze zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60, ze zm.),
- uchwały Nr 487/2017 Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 lutego 2017 r. *w sprawie określenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za każde z tych kryteriów oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia w postępowaniu rekrutacyjnym do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki.*

Informacje ogólne

Do klas I przyjmowane są:

- dzieci 7 letnie (urodzone w roku 2013) – objęte obowiązkiem szkolnym,
- dzieci 6 letnie (urodzone w roku 2014) – zgodnie z wolą rodziców, jeżeli dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w poprzednim roku szkolnym, w którym ma rozpocząć naukę w szkole albo posiada opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej

Zasady przyjęć

Postępowanie rekrutacyjne na rok szkolny 2020/2021 jest prowadzone z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Do szkoły podstawowej kandydaci przyjmowani są z urzędu (**szkoła obwodowa**) lub na wniosek rodziców (**szkoła nieobwodowa**).

Kandydaci zamieszkali w obwodzie danej szkoły podstawowej, którzy ubiegają się o przyjęcie do klasy I wyłącznie w tej szkole - **przyjmowani są z urzędu na podstawie zgłoszenia**. Do zgłoszenia dołącza się **oświadczenie** o miejscu zamieszkania rodziców kandydata i kandydata, **które składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 151 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Skorzystanie z miejsca w szkole obwodowej jest prawem, a nie obowiązkiem tzn. dziecko **ma zapewnione miejsce w klasie I w szkole obwodowej**, ale rodzice mogą starać się o przyjęcie dziecka do innej szkoły.

Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do dowolnie wybranych szkół, układając własną listę preferencji. Szkoła umieszczona na pierwszym miejscu listy jest tzw. **szkołą pierwszego wyboru**.

Niezależnie od liczby wybranych szkół, rodzice/prawni opiekunowie składają **pisemny wniosek (wydruk z systemu)** o przyjęcie dziecka **wyłącznie w szkole pierwszego wyboru**.

Kandydaci przyjmowani są zgodnie z kryteriami określonymi przez Radę Miejską w Grodzisku Mazowieckim.

Umieszczenie na liście preferencji (na dowolnej pozycji) szkoły obwodowej oznacza, że dziecko ma w niej zapewnione miejsce w sytuacji, gdy nie zostanie zakwalifikowane do innej szkoły.

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Nabór do klas I w szkołach podstawowych		
13 marca godz. 10.00	31 marca godz. 14.00	Rejestracja w systemie wniosków/zgłoszeń o przyjęcie.
13 marca godz. 12.00	31 marca godz. 15.00	Złożenie, w szkole pierwszego wyboru, podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
	20 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
22 kwietnia godz. 14.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
22 kwietnia godz. 15.00	28 kwietnia godz. 14.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
29 kwietnia godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 29 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do klas I w szkołach podstawowych		
17 sierpnia godz. 10.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
17 sierpnia godz. 10.00	21 sierpnia godz. 14.00	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca.
17 sierpnia godz. 10.00	21 sierpnia godz. 15.00	Złożenie, w szkole pierwszego wyboru, podpisanego wniosku/zgłoszenia o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
	25 sierpnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klasy pierwszej i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
26 sierpnia godz. 10.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
26 sierpnia godz. 11.00	27 sierpnia godz. 15.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
28 sierpnia godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 28 sierpnia		Procedura odwoławcza
31 sierpnia		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

Na wynik rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek/zgłoszenie o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek/zgłoszenie i po podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają go w szkole pierwszego wyboru.

Rodzice/prawni opiekunowie, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek/zgłoszenie w dowolnej szkole, po wypełnieniu i podpisaniu przez oboje rodziców/prawnych opiekunów składają w szkole pierwszego wyboru.

Informacje zawarte we wniosku/zgłoszeniu wprowadza w tym przypadku do systemu informatycznego dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik.

Podpisy złożone na wniosku/zgłoszeniu są potwierdzeniem zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.

Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku/zgłoszeniu z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku/zgłoszenia odpowiedzialny jest dyrektor szkoły pierwszego wyboru/szkoły obwodowej - albo upoważniony przez niego pracownik szkoły.

Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie dołączają, określone w uchwale Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim, oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów.

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art.150 ust.6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe).

Wniosek rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja rekrutacyjna ustala kolejność przyjęć oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne **potwierdzenie woli zapisu** w szkole, do której kandydat został zakwalifikowany.

Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli został zakwalifikowany do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.

Rodzice/prawni opiekunowie kandydatów, którzy nie zostali przyjęci mogą:

- złożyć wniosek do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,
- złożyć do sądu administracyjnego skargę na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Kandydaci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność (na pierwszy etap edukacyjny lub na czas nauki w szkole podstawowej) ubiegają się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych.

Wypełniony i podpisany wniosek rodzice składają w szkole pierwszego wyboru. Do wniosku dołączają kopię orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – wydanego na pierwszy etap edukacyjny lub czas nauki w szkole podstawowej.

Postępowanie rekrutacyjne kandydatów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do oddziałów ogólnodostępnych prowadzi komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Decyzja o ewentualnym utworzeniu oddziału integracyjnego zostanie podjęta po zakończeniu rekrutacji.

Kryteria rekrutacyjne

Lp.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Zamieszkanie kandydata na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki	32	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna kandydata
2.	Kandydat realizował edukację przedszkolną w oddziale przedszkolnym w szkole/w punkcie przedszkolnym funkcjonującym przy szkole/w przedszkolu wchodzącym w skład zespołu szkolno-przedszkolnego, do której/którego składany jest wniosek	16	Oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna
3.	Rodzeństwo kandydata spełnia obowiązek szkolny/roczne przygotowanie przedszkolne w szkole podstawowej/ oddziale przedszkolnym przy szkole podstawowej/ punkcie przedszkolnym przy szkole podstawowej	8	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna
4	Kandydat, którego rodzice/prawni opiekunowie mieszkają w gminie Grodzisk Mazowiecki i rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	4	Oświadczenia o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim ze wskazaniem miejsca zamieszkania na terenie gminy Grodzisk Mazowiecki
5	Wielodzietność rodziny kandydata	1	Oświadczenie rodzica/ opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata
6	Kandydat posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
7	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	Kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.
8	Kandydat objęty pieczęcią zastępczą	1	Kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą
9	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (np. babcia, dziadek) wspierający rodziców / prawnych opiekunów w zapewnieniu mu należytej opieki	1	Oświadczenie rodzica/ prawnego opiekuna o miejscu zamieszkania krewnych kandydata

UWAGA

- **Wielodzietność rodziny** kandydata oznacza rodzinę, która wychowuje troje i więcej dzieci (art. 4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe).
- **Samotne wychowywanie dziecka** oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe).


Zastępca Burmistrza
Tomasz Kłuski
Zastępca Burmistrza

