

**Zasady rekrutacji do przedszkoli, punktów przedszkolnych
i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Grodzisk Mazowiecki
na rok szkolny 2019/2020**

Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych przeprowadza się **na wolne miejsca w danej placówce**.

Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat. Wychowanie przedszkolne jest realizowane w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych formach wychowania przedszkolnego.

Uwaga: ilekroć w dalszej części informacji mowa jest o:

- **przedszkolu**, rozumie się przez to także punkt przedszkolny i oddział przedszkolny w szkole podstawowej,
- **rodzicach**, rozumie się przez to także prawnych opiekunów.

Dzieci sześćioletnie (urodzone w 2013 roku) obowiązane są odbyć roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat. Dziecko sześćioletnie, na wniosek rodziców, może rozpocząć naukę w klasie I szkoły podstawowej.

Dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym kontynuują wychowanie przedszkolne.

Dzieci pięcioletnie (urodzone w 2014 r.), **dzieci czteroletnie** (urodzone w 2015 r.) oraz **dzieci trzyletnie** (urodzone w 2016 r.) mają ustawowe prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym do żadnego z przedszkoli wskazanych we wniosku, burmistrz wskaże rodzicom inne przedszkole, które przyjmie dziecko.

Zasady prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli na rok szkolny 2019/2020 zostały przygotowane w oparciu o zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, z późn. zm.). Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest z wykorzystaniem systemu informatycznego.

Na wyniki rekrutacji nie ma wpływu kolejność zgłoszeń.

W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział zamieszkałe na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki:

- dzieci 3-6 letnie (urodzone w latach 2016-2013),
oraz
- dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym.

Rodzice dzieci urodzonych w 2016 roku, które w dniu 1 września 2019 r. będą miały ukończone 2,5 roku mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola, które w rekrutacji uzupełniającej zaoferuje miejsca dla tej grupy wiekowej.

Prowadzenie postępowania rekrutacyjnego

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie:

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
7 marca godz. 10.00	14 marca godz. 10.00	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
15 marca godz. 10.00	29 marca godz. 14.00	Rejestracja w systemie elektronicznym wniosków o przyjęcie.
15 marca godz. 10.00	29 marca godz. 16.00	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
	19 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
24 kwietnia godz. 14.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 kwietnia godz. 14.00	26 kwietnia godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
29 kwietnia godz. 15.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 29 kwietnia		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica z wnioskiem. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.
Postępowanie uzupełniające do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych		
16 sierpnia godz. 10.00		Opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.
16 sierpnia godz. 10.00	21 sierpnia godz. 14.00	Rejestracja w systemie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca.
16 sierpnia godz. 10.00	21 sierpnia godz. 16.00	Złożenie w przedszkolu pierwszego wyboru podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
	26 sierpnia godz. 15.00	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i weryfikacja dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.

27 sierpnia godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.
27 sierpnia godz. 12.00	28 sierpnia godz. 16.00	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
29 sierpnia godz. 12.00		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 30 sierpnia		Procedura odwoławcza
31 sierpnia		Ewentualne opublikowanie w systemie rekrutacyjnym wykazu wolnych miejsc.

2. Postępowanie rekrutacyjne na wolne miejsca prowadzi się **na wniosek rodziców dziecka.**

3. We wniosku o przyjęcie rodzice wskazują **minimum dwa i maksimum pięć** placówek (grup rekrutacyjnych) według swoich preferencji, w porządku od najbardziej do najmniej preferowanego. Przedszkole wskazane na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie nazywane jest **przedszkolem pierwszego wyboru.**

4. Rodzice, którzy korzystają z komputera i Internetu:

- wypełniają w systemie informatycznym wniosek o przyjęcie dziecka,
- drukują wypełniony wniosek i po podpisaniu, składają go w przedszkolu pierwszego wyboru.

5. Rodzice, którzy nie korzystają z komputera i Internetu:

- pobierają wniosek w dowolnym przedszkolu,
- wypełniają go odręcznie i po podpisaniu składają w przedszkolu pierwszego wyboru,
- informacje zawarte we wniosku wprowadza do systemu informatycznego dyrektor przedszkola lub upoważniony przez niego pracownik.

6. Podpisy obojga rodziców dziecka są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym.

7. Za sprawdzenie i potwierdzenie zgodności informacji zawartych we wniosku z informacjami w systemie informatycznym oraz wydanie rodzicom potwierdzenia przyjęcia wniosku odpowiedzialny jest dyrektor przedszkola pierwszego wyboru lub upoważniony pracownik przedszkola.

8. **Do wniosku o przyjęcie należy dołączyć dokumenty/oświadczenia potwierdzające spełnianie kryteriów.**

9. **Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń** (art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe).

10. Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora, w każdym przedszkolu wskazanym we wniosku.

11. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:

- żądać od rodziców przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów),
- zwrócić się do Burmistrza Grodziska Mazowieckiego o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu Burmistrz:

- korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu,

- może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji,
- może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka (do wywiadu stosuje się przepisy dotyczące rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzanego w celu ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci – Dz. U. z 2018 r. poz. 2134, z późn. zm.)

O wynikach weryfikacji oświadczeń Burmistrz informuje Przewodniczącą komisji rekrutacyjnej. W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, którego spełnianie nie zostało potwierdzone.

12. Kolejnym etapem jest **automatyczna rekrutacja** dzieci do przedszkoli. Oznacza to, iż system przydziela dzieci do placówki na podstawie kryteriów naboru (rodzice zaznaczają we wniosku, które z kryteriów spełnia ich dziecko).

13. Wyniki postępowania rekrutacyjnego komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia.

14. Rodzice dzieci zakwalifikowanych do przyjęcia składają pisemne potwierdzenie woli zapisu w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.

15. Komisja rekrutacyjna:

- przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli zostało zakwalifikowane do przyjęcia i rodzice potwierdzili wolę zapisu,
- podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

16. Rodzice dzieci, które nie zostały przyjęte, mogą:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych
- wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia,

Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.

Kryteria rekrutacyjne

1. Do przedszkola przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Grodzisk Mazowiecki.

2. W przypadku większej liczby dzieci spełniających warunek, o którym mowa w pkt. 1, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu, **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria (tzw. **kryteria ustawowe**):

- 1) wielodzietność rodziny dziecka (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*);
- 2) niepełnosprawność dziecka;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej*)

prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem);

7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone w **Uchwale Nr 486/2017** Rady Miejskiej w Grodzisku Mazowieckim z dnia 27 lutego 2017 r. (tzw. kryteria samorządowe):

L p.	Kryterium	Wartość kryterium w punktach	Rodzaj dokumentu potwierdzającego spełnianie kryterium
1.	Dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego.	32	Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej
2.	Dziecko pięcioletnie, sześcioletnie i dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym, ubiegające się o przyjęcie do placówki położonej w obwodzie szkoły podstawowej właściwej dla miejsca zamieszkania	16	Wniosek o przyjęcie dziecka do placówki publicznej
3.	Dziecko, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów lub rodzic samotnie je wychowujący, mieszka w Gminie Grodzisk Mazowiecki i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	8	Oświadczenia o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim lub kserokopie Grodziskich Kart Mieszkańca
4	Dziecko, którego jedno z rodziców/prawnych opiekunów mieszka w Gminie Grodzisk Mazowiecki i rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim	4	Oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Grodzisku Mazowieckim lub kserokopia Grodziskiej Karty Mieszkańca
5	Dziecko, którego oboje rodziców/prawnych opiekunów pracuje, wykonuje pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczy się w trybie dziennym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą	2	Oświadczenie o zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym.
6	Dziecko, którego rodzeństwo uczęszczać będzie do placówki pierwszego wyboru.	1	Oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do placówki pierwszego wyboru

Z up. Burmistrza

Tomasz Krupski
Zastępca Burmistrza

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a signature or date.